

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC THỦ KHO THÀNH PHẨM

- **Bộ phận:** Kho
- **Cấp trên quản lý trực tiếp:** Quản lý Kho
- **Địa điểm làm việc:** Văn phòng kho – 2C đường số 10, P. Bình Hưng Hòa A, Q. Bình Tân, TP. HCM (Công sau: 188/10 Lê Văn Quới).
- **Thời gian làm việc:** 7h45 – 11h45 & 13h00 – 17h00 (Từ Thứ Hai đến Thứ Bảy).

GIỚI THIỆU VỀ LUXTA

Sở hữu Nhà máy hiện đại tại KCN Đông Nam, Củ Chi và hệ thống phân phối rộng khắp, Công ty Cổ phần SX - TM Nam Đô (Thương hiệu Thiết bị Vệ sinh Luxta) tự hào là đơn vị tiên phong mang đến các giải pháp thiết bị phòng tắm, nhà bếp chất lượng cao cho người tiêu dùng Việt. Tại Luxta, chúng tôi hiểu rằng sự hài lòng của khách hàng không chỉ đến từ chất lượng sản phẩm, mà còn đến từ sự chính xác, nhanh chóng trong khâu cung ứng và giao nhận hàng hóa.

Để vận hành chuỗi cung ứng chuẩn xác đó, chúng tôi tìm kiếm một Thủ kho Thành phẩm chín chu, trung thực và có tư duy quản lý kho khoa học. Đến với Luxta, bạn sẽ được làm việc trong một môi trường ổn định, chuyên nghiệp, nơi sự cẩn thận và trách nhiệm của bạn luôn được ghi nhận và đền đáp xứng đáng.

I. MỤC TIÊU VỊ TRÍ

Chịu trách nhiệm toàn diện về tính chính xác của số liệu nhập - xuất - tồn kho thành phẩm; tổ chức sắp xếp kho bãi khoa học, an toàn; điều phối đội ngũ soạn hàng đảm bảo hàng hóa giao đến tay khách hàng đúng - đủ - đạt chuẩn chất lượng thương hiệu LUXTA.

II. NHIỆM VỤ CHÍNH (BẠN SẼ LÀM GÌ?)

1. Điều phối Vận hành Nhập – Xuất Kho Thành phẩm

- Trực tiếp giám sát và tham gia vào quy trình nhập kho thành phẩm từ nhà máy và xuất kho giao cho khách hàng/đại lý.
- Kiểm tra nghiêm ngặt tính hợp pháp, hợp lệ của các chứng từ, hóa đơn yêu cầu xuất - nhập hàng theo đúng quy trình của công ty.
- Đối chiếu, kiểm tra kỹ lưỡng chủng loại, số lượng và chất lượng sản phẩm theo đơn hàng đảm bảo đúng và đủ trước khi ký biên bản bàn giao xuất kho.
- Tiếp nhận, kiểm tra tình trạng thực tế và trực tiếp xử lý các ca hàng hóa bị khách hàng trả về (hàng đổi trả, hàng lỗi) theo đúng quy định.

2. Quản lý Đội ngũ & Tổ chức Soạn hàng

- Phân công công việc, hướng dẫn đội ngũ nhân viên kho/lao động phổ thông tham gia soạn hàng và đóng gói sản phẩm.
- Giám sát quy trình đóng gói, đảm bảo tính thẩm mỹ và an toàn của hàng hóa trong quá trình vận chuyển đến khách hàng.

3. Quy hoạch Kho bãi & Bảo quản Tài sản

- Tổ chức sắp xếp, lưu trữ thành phẩm trong kho một cách khoa học, ngăn nắp theo đúng sơ đồ kho (quy tắc FIFO, dễ thấy, dễ lấy, dễ kiểm tra).
- Tuân thủ và kiểm soát tuyệt đối các quy định về an toàn lao động, vệ sinh kho bãi và đặc biệt là quy tắc phòng cháy chữa cháy (PCCC) tại khu vực kho.

4. Quản trị Số liệu & Kiểm soát Tồn kho Quản trị

- Cập nhật dữ liệu nhập - xuất và quản lý chính xác số liệu tồn kho thành phẩm hàng ngày trên phần mềm quản lý kho.
- Định kỳ lập báo cáo hàng tồn kho, nhận diện các mã hàng chậm luân chuyển hoặc hàng tồn kho tối ưu.
- Chủ động phối hợp với Kế toán kho theo dõi sát sao mức tồn kho tối thiểu, đưa ra cảnh báo để kịp thời đặt hàng nhà máy sản xuất đáp ứng tiến độ kinh doanh.
- Đầu mối phối hợp với bộ phận Kế toán tổ chức kiểm kê số lượng hàng hóa thực tế định kỳ hàng tháng hoặc đột xuất, giải trình các chênh lệch số liệu (nếu có).

III. TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG (BẠN CẦN CÓ GÌ?)

- 1. Trình độ:** Nữ, tốt nghiệp Trung cấp trở lên (Ưu tiên các chuyên ngành Kế toán, Quản trị kinh doanh, Quản trị Logistics/Chuỗi cung ứng hoặc các ngành liên quan).
- 2. Kinh nghiệm:** Có kinh nghiệm làm việc ở vị trí Thủ kho, Quản lý kho tương đương. *Điểm cộng lớn* nếu ứng viên từng có kinh nghiệm làm kế hoạch sản xuất hoặc kế toán kho.
- 3. Kỹ năng chuyên môn:**
 - Thành thạo tin học văn phòng (đặc biệt là Excel) và sử dụng tốt các phần mềm quản lý kho thông dụng (KiotViet, SAP, ERP...).
 - Có kỹ năng xử lý số liệu chính xác, kỹ năng giải quyết vấn đề và tổ chức công việc khoa học.
 - Có khả năng điều phối, quản lý và phân công công việc tốt cho đội ngũ nhân sự kho.
- 4. Tố chất cá nhân:** Thái độ tích cực, có tinh thần trách nhiệm cao, đặc biệt cẩn thận, trung thực, chín chu và chịu khó học hỏi.

IV. QUYỀN LỢI & CHẾ ĐỘ ĐÃI NGỘ (BẠN SẼ NHẬN ĐƯỢC GÌ?)

- 1. Mức lương ổn định: 9.500.000đ – 11.000.000đ / tháng** (xét tăng lương định kỳ hàng năm hoặc tăng đột xuất dựa theo hiệu quả công việc thực tế).
- 2. Thưởng hấp dẫn:** Thưởng tháng lương thứ 13, thưởng các ngày Lễ, Tết trong năm và thưởng hiệu suất tối ưu hóa kho bãi.
- 3. Chế độ bảo hiểm:** Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo đúng quy định pháp luật của Nhà nước.
- 4. Phúc lợi đời sống toàn diện:**
 - Được hưởng 12 ngày phép năm và đầy đủ các chế độ phúc lợi khác từ công ty.

- Nhận quà tặng ý nghĩa vào các dịp đặc biệt: Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, Phụ nữ Việt Nam 20/10, Sinh nhật cá nhân, quà Tết cho gia đình...

5. Môi trường làm việc: Công việc ổn định, gắn bó lâu dài, đồng nghiệp hòa đồng, thân thiện.

V. THÔNG TIN LIÊN HỆ ỨNG TUYỂN

Ứng viên quan tâm vui lòng liên hệ trực tiếp hoặc gửi CV qua Zalo để hẹn lịch phỏng vấn nhận việc:

- **Hotline/Zalo: 0919.599.938 - Ms Hương**
- **Trụ sở chính:** Số 2C, Đường số 10, Phường Bình Trị Đông, TP. HCM
- **Showroom:** 569-571 Lũy Bán Bích, Phường Phú Thạnh, TP. HCM
- **Website:** www.luxta.com.vn