

Tên vị trí công việc	: Phó phòng kinh doanh
Bộ phận	: Kinh doanh
Báo cáo cho	: Quản lý kinh doanh
I. Mô tả công việc: Quản lý kinh doanh & phát triển thị trường - Hỗ trợ xây dựng và triển khai kế hoạch kinh doanh kênh đại lý theo tháng/quý/năm. - Theo dõi, giám sát doanh số, công nợ, tình hình nhập – bán tại đại lý. - Đề xuất chính sách bán hàng, chương trình khuyến mãi, thi đua phù hợp với đặc thù kênh. - Tham gia khảo sát thị trường, phân tích đối thủ cạnh tranh, đề xuất phương án mở rộng hệ thống đại lý. Quản lý đội ngũ nhân viên - Hỗ trợ quản lý, đào tạo, kèm cặp nhân viên kinh doanh khu vực/giám sát bán hàng. - Đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện chỉ tiêu của từng nhân viên. - Đề xuất phương án thưởng – phạt, động viên đội ngũ. Quan hệ khách hàng - Thay mặt Trưởng phòng duy trì, phát triển quan hệ hợp tác với các đại lý chiến lược. - Hỗ trợ xử lý các tình huống phát sinh về đơn hàng, công nợ, khiếu nại. - Đảm bảo mức độ hài lòng, gắn kết và trung thành của hệ thống đại lý. Báo cáo & phối hợp - Lập báo cáo định kỳ về doanh số, tình hình đại lý, thị trường cho Trưởng phòng. - Phối hợp với Phòng Marketing trong các hoạt động quảng bá, triển khai chương trình tại điểm bán. - Kết nối với Phòng Kế toán trong việc theo dõi công nợ, chính sách chiết khấu, thanh toán.	
II. Quyền lợi: - Mức lương: 18 - 25 triệu + hoa hồng - Quà tặng, thưởng các ngày Lễ, Tết, sinh nhật, hiếu hỉ. - Thưởng cuối năm + Nhân viên xuất sắc; - Phụ cấp chi phí điện thoại + Phụ cấp đi lại; - Đầy đủ các chế độ theo quy định - Du lịch hàng năm và các chế độ, chính sách khác theo quy định của Pháp luật và Công ty	
III. Yêu cầu công việc: - Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học chuyên ngành Quản trị kinh doanh hoặc các ngành có liên quan; - Kinh nghiệm: có tối thiểu 2 - 3 năm kinh nghiệm tại vị trí tương đương - Ưu tiên có kinh nghiệm ngành thiết bị vệ sinh, vật liệu xây dựng, thiết bị điện nước; - Nam tuổi từ 30 đến dưới 40, có ngoại hình sáng, tác phong chừng chặc - Kỹ năng quản lý nhóm, lên kế hoạch, phân tích số liệu kinh doanh - Kỹ năng giao tiếp - Thành thạo vi tính văn phòng: Word, Excel, PowerPoint, ... - Khả năng quyết đoán và giải quyết vấn đề - Trung thực, chủ động, có trách nhiệm trong công việc, khả năng chịu áp lực công việc cao.	
CÔNG TY CỔ PHẦN SX – TM NAM ĐÔ Trụ sở: <u>Số 2C, Đường số 10</u>, P. Bình Hưng Hòa A, Q. Bình Tân, TP. HCM Văn phòng - Showroom: 569 - 571 Lũy Bán Bích, P.Phú Thạnh, Q.Tân Phú, TP. HCM Nhà máy: Lô A7/2, đường D8, KCN Đông Nam, xã Hòa Phú, huyện Củ Chi, TP. Hồ Chí Minh (Nhà máy Thiết bị Vệ sinh Luxta). Website: www.luxta.com.vn	